

Aanwezig: Stefaan Vercamer, Voorzitter
Marnic De Meulemeester, Burgemeester
Carine De Potter, Wim Dhont, Kathy Janssens, Pieter-Jan Van De Weghe,
David Vanden Bossche, Christine Vandriessche, Tom Wittebroodt, Julien
Opsomer, Raadsleden
Geert De Meyer, Secretaris

Verontschuldigd: Wouter Decoodt, Eric Martens, Raadsleden

Afwezig:

OPENBAAR

Goedkeuring verslag vorige openbare zitting

De raad keurt het verslag over de openbare zitting van 20 december 2017 goed.

Kennisgeving opbrengst quiz ten voordele van OK Swaree

De opbrengst van de quiz op 3 februari 2018 van de Christelijke Gemeenschap Oudenaarde aanvaarden ten gunste voor de activiteiten van OK Swaree en Kotteke Zeventiene.

Project 'shuttlebus' in Oudenaarde opnieuw opstarten

Goedkeuren van opstart project shuttlebus in Oudenaarde vanaf 1 maart 2018

Uitbreiden van mogelijke voortrajecten in sociale tewerkstelling

Er wordt toestemming verleend om in het kader van de activering vrijwilligerswerk, arbeidszorg en stages voor artikel 60 te organiseren voor leefloongerechtigden en gerechtigden op een equivalent leefloon en dit als voortraject op een tewerkstelling.

Huishoudelijk reglement gebruik zalen in OCMW Oudenaarde

De raad keurt het huishoudelijk reglement voor het gebruik zalen in OCMW Oudenaarde goed. De raad gaat akkoord om een toevoeging aan dit reglement te doen. De raad kent zichzelf de mogelijkheid toe om aanvragen die niet gevat zijn door dit reglement te behandelen en gemotiveerd tot een besluit te komen.

Aanstelling advocaat

De raad keurt goed advocaat Jan Lamon aan te stellen om de belangen van het OCMW Oudenaarde te verdedigen in deze zaak tegen het OCMW Oudenaarde voor de Arbeidsrechtbank Gent afdeling Oudenaarde.

Betaalbaarstellen van aanrekeningen

De Raad Stelt bovenstaande aanrekeningen betaalbaar.

Invorderbaar verklaren van ontvangsten

De Raad verklaart bovenstaande ontvangsten invorderbaar.

Opvolging aanleg tuinen WZC 'Meerspoort' en WZC 'Scheldekant': goedkeuren van de werfvergaderingen en van de vorderingsstaten.

De Raad keurt de verslagen van de werfvergaderingen goed.

De Raad keurt de vorderingsstaten goed.

Aanvraag gebruik Kapel en Bisschopskwartier

De raad keurt de voormelde aanvragen goed.

Vacant verklaren van 1 VTE deskundige boekhouder (B1-B3)

De raad besluit:

1. Principiële goedkeuring dat 1 VTE Deskundige Boekhouder(Bv) met salarisschalen B1-B3, in contractueel dienstverband, met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur, vacant verklaard wordt.

2. Deze functie wordt begeven via een aanwervingsprocedure, conform artikel 8 van de vigerende rechtspositieregeling.

3. Er wordt een wervingsreserve aangelegd met een looptijd van twee jaar, verlengbaar met 1 jaar.

4. Conform art 19 §1 en bijlage IV van de rechtspositieregeling, en binnen de grenzen van de algemene regels die de raad heeft vastgesteld, wordt de concrete selectieprocedure als volgt vastgesteld:

- Selectiecriteria: de criteria vastgesteld in het functieprofiel vervat in de functiebeschrijving van Deskundige Boekhouder (Bv), salarisschaal B1-B3.

- Het verloop van de selectie: de procedure bepaald in artikel 18bis §3, van de rechtspositieregeling, waarbij de OCMW-raad de selecties organiseert.

- Selectietechniek: het selectieprogramma conform bijlage IV van de rechtspositieregeling voor personeel op niveau B bestaat uit:

° een psychotechnisch gedeelte waarbij de capaciteiten, de emotionele weerstand, de samenwerking, de intellectuele openheid en de consciëntieusheid van de kandidaten wordt nagegaan. Bij deze proef wordt tevens de ICT-kennis beoordeeld.

° een assessmentgedeelte waarbij aan de hand van een postbakoefening, een simulatieoefening, testen en een competentiegericht interview nagegaan wordt in welke mate de kandidaten over de voor de functie van belang zijnde competenties beschikken.

° een mondeling gedeelte bestaande uit 2 proeven:

- een interview waarbij de motivatie, attitude en interesse voor het werkveld worden nagegaan

- een kennisproef waarbij de selectiecommissie zich baseert op de kennisvereisten die in het functieprofiel werden bepaald.

Wanneer het aantal goedgekeurde kandidaturen meer dan 25 bedraagt, wordt een eliminerende preselectieproef voorzien overeenkomstig 2.2 uit bijlage IV van de rechtspositieregeling. De 15 kandidaten met de hoogste scores worden toegelaten tot het volgend selectiegedeelte, op voorwaarde dat ze minimaal 50% behalen.

De proeven en selectiegedeeltes worden steeds op 100 punten gequoteerd.

Om geslaagd te zijn, dienen de kandidaten 60% van de punten te behalen. Bestaat een gedeelte uit verschillende proeven, dan dient de kandidaat bovendien op ieder van deze proeven minimaal 50% van de punten te behalen.

Op het psychotechnische gedeelte of het assessment dienen de kandidaten de vermelding geschikt te bekomen.

- De samenstelling en de werking van de selectiecommissie: de bepalingen gestipuleerd in artikel 18bis §2, van de rechtspositieregeling.

- De aard van de selectieprocedure: de selecties zijn vergelijkend conform art. 18bis, §4 van de rechtspositieregeling.

5. De vacature zal extern bekend gemaakt worden via volgende kanalen:

- een op het moment van publicatie passend schriftelijk medium
- de website van de VDAB
- de website van het OCMW en de Stad Oudenaarde

Het vacaturebericht vermeldt het dienstverband, de functiebeschrijving, de aanwervingsvoorwaarden, het niveau, de tewerkstellingsbreuk en de contactgegevens voor verdere informatie.

De termijn tussen de datum van bekendmaking van de vacature en de uiterste datum voor indiening van de kandidaturen bedraagt minimaal 3 weken en maximaal 4 weken en eindigt op een dinsdag.

6. Conform artikel 11 en bijlage III van de RPR moeten de kandidaten op het moment van vaststelling van de wervingsreserve:

- Voldoen aan de vereiste over de taalkennis, opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966
- Houder zijn van een bachelordiploma, richting boekhouden, bedrijfsbeheer of economie.
- Houder zijn van een rijbewijs B
- Slagen voor de selectieprocedure

Aanstelling van een externe firma voor dringende onderhoudswerken

Instemmen met de werkwijze dat mevrouw Ellen Cayman, ingenieur en diensthoofd Facility bij onze instelling, in het kader van haar beperkt budgethouderschap kleine onderhoudsopdrachten zal toekennen aan een externe, zelfstandige klusjesdienst met betrekking tot bepaalde budgetten verbonden aan onderhoudsopdrachten waarbij deze in overeenstemming met haar budgethouderschap nooit het geraamde bedrag van 20 000€ mogen overschrijden. De bestelbons worden gehandtekend door mevrouw Ellen Cayman en worden ter kennisgeving voorgelegd aan de Voorzitter en Secretaris.

Nieuwbouwen WZC Meerspoort en WZC Scheldekant: Kennisneming van goedgekeurde aanvragen tot aanpassingen aan het project en bijbehorende verrekeningen

Kennisnemen van de samenvatting van de aanvragen tot aanpassing project "Nieuwbouwen WZC Meerspoort en WZC Scheldekant" 18 ter waarde van -22.467,28 EUR.

Nieuwbouwen WZC Meerspoort en WZC Scheldekant: goed te keuren aanvraag tot aanpassingen van het project en bijbehorende verrekening

Goedkeuren van het overzicht van aanpassingen aan het project 19 en het bijbehorende verrekeningsvoorstel 29 voor lot 1 deel CVVS-sanitair.

Aldus vastgesteld in zitting van 17 januari 2018

Namens de raad:

In opdracht:

Geert De Meyer
Secretaris

Stefaan Vercamer
Voorzitter