

<b>Aanwezig:</b>	Stefaan Vercamer, Voorzitter Marnic De Meulemeester, Burgemeester Carine De Potter, Kathy Janssens, Eric Martens, David Vanden Bossche, Christine Vandriessche, Tom Wittebroodt, Julien Opsomer, Raadsleden Geert De Meyer, Adjunct-algemeen directeur
<b>Verontschuldigd:</b>	Wim Dhont, Raadslid Luc Vanquickenborne, Algemeen directeur
<b>Afwezig:</b>	Wouter Decoodt, Pieter-Jan Van De Weghe, Raadsleden Sarah Volckaert, Bestuurssecretaris

## Openbaar

### Goedkeuring verslag vorige openbare zitting

De raad keurt het verslag over de openbare zitting van 12 juni 2018 goed.

### Toekennen van een uitzonderlijke bevoegdheid tot betaalbaar stellen van facturen en rekeningen en het invorderbaar verklaren van ontvangsten door het bijzonder comité voor de Sociale Dienst

De raad keurt het goed om de bevoegdheid van de raad om het betaalbaar stellen van facturen en het innen van ontvangsten te laten gebeuren door het Sociaal Comité van 6 augustus 2018.

### Aangaan van een gebruiksovereenkomst met LMN voor een bureelruimte in het Sociaal Huis

De Raad keurt het aangaan van een gebruiksovereenkomst met LMN Vlaamse Ardennen goed voor het gebruik van een lokaal in het Sociaal Huis en dit volgens voormelde aanrekening, tarieven en bepalingen.

### Aangaan van een gebruiksovereenkomst met dienst toerisme en kerkfabriek Sint-Walburga voor het gebruik van een kelderruimte in het WZC Meerspoort

De raad keurt het goed om tijdelijk een kelderruimte onder WZC Meerspoort ter beschikking te stellen voor Dienst Toerisme en de Kerkfabriek.

### Betalbaarstellen van aanrekeningen

De Raad stelt bovenstaande aanrekeningen betaalbaar.

### Invorderbaar verklaren van ontvangsten

De Raad verklaart bovenstaande ontvangsten invorderbaar.

### Aangaan van een onderhoudscontract voor koelinstallaties

De Raad keurt het goed om met de firma Calis Project bvba volgend onderhoudscontract aan te gaan voor de jaarlijkse prijs van €1220 exclusief BTW :

- onderhoud en wettelijke lektesten van alle koelinstallaties

De nodige kredieten zijn voorzien op het exploitatiebudget.

### Aankoop van een passieve tillift - uitbreiding

De raad gaat akkoord met de aankoop van 1 bijkomende passieve tillift Maxi Twin bij de firma ArjoHuntleigh nv te Erpe-Mere voor een bedrag van 3229,88 euro excl. BTW en de nodige 8 tildoecken voor een bedrag van 2141,12 euro excl. BTW ten behoeve van WZC Scheldekant.

### Levering van dranken ten behoeve van het Sociaal Huis, WZC Meerspoort, WZC Scheldekant en GAW Leupeheem goedkeuren van het bestek, de raming en de wijze van gunnen.

De Raad keurt het bestek, de raming en de wijze van gunnen met betrekking tot de opdracht 'leveren van dranken ten behoeve van het Sociaal Huis, WZC Meerspoort, WZC Scheldekant en GAW Leupeheem' goed.

### Levering laptops ten behoeve van de OCMW-diensten.

De raad keurt goed om:

- Perceel 1, laptops & toebehoren, toe te wijzen aan de firma CEVI, voor een totale prijs van € 7.520,66 incl BTW. De nodige kredieten zijn voorzien in het investeringsbudget.
- Perceel 2, Office-licenties, toe te wijzen aan de firma Syncron, voor een totale prijs van € 1.324,95 incl BTW. De nodige kredieten zijn voorzien in het investeringsbudget.
- De installatie te laten uitvoeren door Syncron voor een totale maximale prijs van 1.452,00 EUR incl. BTW. De nodige kredieten werden voorzien in het exploitatiebudget.

### Vaststellen van de personeelsformatie

1. De formatie voor de personeelsleden die ressorteren onder de rechtspositieregeling van het personeel van de specifieke OCMW-diensten en -voorzieningen die Vlaams of Federaal genormeerd en gefinancierd worden, en het personeel dat ingezet wordt voor activiteiten die hoofdzakelijk in mededinging met andere marktspelers gebeuren wordt als volgt vastgesteld:

<b>WZC's Meerspoort en Scheldekant, GAW Leupeheem LDC de Vesting &amp; Dienstencheque-onderneming Netwerk</b>			
1	Directeur Ouderenzorg	A4a-A4b	contractueel
1	Bestuurssecretaris Administratie en Financiën	A1a-A3a	statutair
1	Deskundige Maatschappelijk Werker	B1-B3	contractueel
1	Deskundige Maatschappelijk Werker	B1-B3	contractueel sociale maribel
1	Centrumleider	B4-B5	statutair
3	Hoofdverpleegkundige	BV5	contractueel
3	Deskundige Kinesitherapie	BV1-BV3	contractueel
0,5	Diëtist	BV1-BV3	contractueel
1,5	Deskundige Ergotherapie	BV1-BV3	contractueel
2	Deskundige Animatie	BV1-BV3	contractueel
2	Administratief Medewerker	C1-C3	contractueel
1	Administratief Medewerker	C1-C3	contractueel sociale maribel
22	HBO5-Verpleegkundige Bachelor Verpleegkundige	C3-C4 BV1-BV3	contractueel
1	Animator	C1-C3	contractueel
36	Zorgkundige	C1-C2	contractueel
23	Housekeeper	E1-E3	contractueel
1	Housekeeper	E1-E3	contractueel sociale maribel
1	Housekeeper	E1-E3	contractueel sociale maribel "witte jassen"
1,5	Technisch Beambte Schoonmaak	E1-E3	contractueel
0,5	Technisch Beambte (dienstencheques)	E1-E3	contractueel

- De formatie voor de personeelsleden die ressorteren onder de rechtspositieregeling voor gemeenschappelijke of specifieke functies wordt als volgt vastgesteld:

### **OCMW-formatie gemeenschappelijke functies en OCMW-specifieke functies**

1	Afdelingshoofd Sociale Zaken (*)	A4a-A4b	statutair
1	Bestuurssecretaris Personeel en Secretariaat	A1a-A3a	statutair
1	Bestuurssecretaris Patrimonium, Aankoop en Archief	A1a-A3a	statutair
1	Industrieel Ingenieur	A1a-A3a	statutair
1	Verantwoordelijke Jurist-Schuldbemiddelaar (*)	A1a-A3a	contractueel
1,8	Jurist – Schuldbemiddelaar (*)	A1a-A3a	contractueel
1	Beleidsmedewerker Dienst Financiële Zaken	A1a-A3a	contractueel

1	Coördinator Sociaal Huis (*)	B4-B5	statutair
2	Hoofddeskundige Maatschappelijk Werker (*)	B4-B5	statutair
6	Deskundige Maatschappelijk Werker (*)	B1-B3	statutair
9,3	Deskundige Maatschappelijk Werker (*)	B1-B3	contractueel
3	Deskundige Maatschappelijk Werker (*)	B1-B3	contractueel sociale maribel
1	Deskundige Administratie	B1-B3	contractueel
0,5	Deskundige Kwaliteitscoördinator	B1-B3	contractueel
1	Deskundige Topograaf	B1-B3	statutair
1	Deskundige Gebouwenbeheer en Informatieveiligheid	B1-B3	contractueel
1	Deskundige Onderhoud en Preventie	B1-B3	contractueel
1	Deskundige Boekhouder	B1-B3	statutair
2	Administratief Medewerker	C1-C3	statutair
9,5	Administratief Medewerker	C1-C3	contractueel
1	Administratief Medewerker	C1-C3	contractueel sociale maribel
5	Technisch Assistent	D1-D3	contractueel
1	Technisch Beambte Technische Dienst	E1-E3	contractueel sociale maribel
3	Technisch Beambte Klusjesdienst	E1-E3	contractueel sine

(\*) specifieke OCMW-functie

2. Het **uitdovende** kader wordt als volgt vastgesteld:

<b>WZC's Meerspoort en Scheldekant, GAW Leupeheem LDC de Vesting &amp; Dienstencheque-onderneming Netwerk</b>			
	Deskundige Maatschappelijk Werker	B1-B3	statutair
	Centrumleider	B1-B3	statutair
	Hoofdverpleegkundige	BV5	statutair
	Deskundige Kinesithérapie	BV1-BV3	statutair
	Gegradueerd Verpleegkundige	BV1-BV3	statutair
	Ziekenhuisverpleegkundige	C3-C4	statutair
	Ziekenhuisverpleegkundige-Animator	C3-C4	contractueel
	Ziekenhuisassistent	C3-C4	statutair
	Administratief Assistent	D1-D3	statutair
	Administratief Assistent	D1-D3	contractueel
	Hulpkok	D1-D3	statutair
	Technisch Beambte Schoonmaak	E1-E3	statutair
	Logistiek Assistent	E1-E3	contractueel

<b>OCMW-formatie gemeenschappelijke functies en OCMW-specifieke functies</b>			
	OCMW-Secretaris (*)	Klasse 5	statutair
	Financieel Beheerder (*)	Klasse 5	statutair
	Hoofddeskundige Boekhouding-Systeembeheerder	B4-B5	statutair
	Deskundige Administratie	B1-B3	statutair
	Technisch Medewerker	C1-C3	statutair

(\*) specifieke OCMW-functie

3. Volgende functies worden bijgevolg **geschrapt** uit de formatie:

<b>OCMW-formatie gemeenschappelijke functies en OCMW-specifieke functies</b>			
1	OCMW-Secretaris (*)	Klasse 5	decretaal
1	Financieel Beheerder (*)	Klasse 5	decretaal
1	Deskundige Boekhouder	B1-B3	contractueel

## Vacant verklaren van 1 VTE Beleidsmedewerker Dienst Financiële Zaken (A1a-A3a)

De raad besluit:

1. Principiële goedkeuring dat 1 VTE Beleidsmedewerker Dienst Financiële Zaken (Av) met salarisschalen A1a-A3a, in contractueel dienstverband, met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur, vacant verklaard wordt.
2. Deze functie wordt begeven via een aanwervingsprocedure, conform artikel 8 van de vigerende rechtspositieregeling.
3. Er wordt een wervingsreserve aangelegd met een looptijd van twee jaar, verlengbaar met 1 jaar.
4. Conform art 19 §1 en bijlage IV van de rechtspositieregeling, en binnen de grenzen van de algemene regels die de raad heeft vastgesteld, wordt de concrete selectieprocedure als volgt vastgesteld:
  - Selectiecriteria: de criteria vastgesteld in het functieprofiel vervat in de functiebeschrijving van Beleidsmedewerker Dienst Financiële Zaken (Av), salarisschaal A1a-A3a.
  - Het verloop van de selectie: de procedure bepaald in artikel 18bis §3, van de rechtspositieregeling, waarbij de OCMW-raad de selecties organiseert.
  - Selectietechniek: het selectieprogramma conform bijlage IV van de rechtspositieregeling voor personeel op niveau A bestaat uit:
    - ° een psychotechnisch gedeelte waarbij de capaciteiten, de emotionele weerstand, de samenwerking, de intellectuele openheid en de consciëntieusheid van de kandidaten wordt nagegaan. Bij deze proef wordt tevens de ICT-kennis beoordeeld.
    - ° een assessmentgedeelte waarbij aan de hand van een postbakoefening, een simulatieoefening, testen en een competentiegericht interview nagegaan wordt in welke mate de kandidaten over de voor de functie van belang zijnde competenties beschikken.
    - ° een mondeling gedeelte bestaande uit 2 proeven:
      - een interview waarbij de motivatie, attitude en interesse voor het werkveld worden nagegaan
      - een kennisproef waarbij de selectiecommissie zich baseert op de kennisvereisten die in het functieprofiel werden bepaald.

Wanneer het aantal goedgekeurde kandidaturen meer dan 25 bedraagt, wordt een eliminerende preselectieproef voorzien overeenkomstig 2.2 uit bijlage IV van de rechtspositieregeling. De 15 kandidaten met de hoogste scores worden toegelaten tot het volgend selectiegedeelte, op voorwaarde dat ze minimaal 50% behalen.

De proeven en selectiegedeeltes worden steeds op 100 punten gequoteerd.

Om geslaagd te zijn, dienen de kandidaten 60% van de punten te behalen. Bestaat een gedeelte uit verschillende proeven, dan dient de kandidaat bovendien op ieder van deze proeven minimaal 50% van de punten te behalen.

Op het psychotechnische gedeelte of het assessment dienen de kandidaten de vermelding geschikt te bekomen.

- De samenstelling en de werking van de selectiecommissie: de bepalingen gestipuleerd in artikel 18bis §2, van de rechtspositieregeling.
- De aard van de selectieprocedure: de selecties zijn vergelijkend conform art. 18bis, §4 van de rechtspositieregeling.

5. De vacature zal extern bekend gemaakt worden via volgende kanalen:

- een op het moment van publicatie passend schriftelijk medium
- de website van de VDAB
- de website van het OCMW en de Stad Oudenaarde

Het vacaturebericht vermeldt het dienstverband, de functiebeschrijving, de aanwervingsvoorwaarden, het niveau, de tewerkstellingsbreuk en de contactgegevens voor verdere informatie.

De termijn tussen de datum van bekendmaking van de vacature en de uiterste datum voor indiening van de kandidaturen bedraagt minimaal 3 weken en maximaal 4 weken en eindigt op een dinsdag.

6. Conform artikel 11 en bijlage III van de RPR moeten de kandidaten op het moment van vaststelling van de wervingsreserve:

- Voldoen aan de vereiste over de taalkennis, opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966
- Houder zijn van een masterdiploma
- Houder zijn van een rijbewijs B
- Slagen voor de selectieprocedure

#### Regulariserend vacant verklaren van 1 VTE Hoofdverpleegkundige (BV5)

De raad besluit:

1. Principiële goedkeuring dat 1 VTE Hoofdverpleegkundige (BV5) , in contractueel dienstverband, regulariserend werd vacant verklaard.

° Deze functie werd begeven via een aanwervingsprocedure, conform artikel 8 van de vigerende rechtspositieregeling.

° Er wordt een wervingsreserve aangelegd met een looptijd van twee jaar, verlengbaar met 1 jaar.

° Conform art 18 §1, en binnen de grenzen van de algemene regels die de raad heeft vastgesteld, wordt de concrete selectieprocedure als volgt vastgesteld:

- Selectiecriteria: de criteria vastgesteld in het functieprofiel vervat in de functiebeschrijving van Hoofdverpleegkundige (BV5).

- Het verloop van de selectie: de procedure bepaald in artikel 18bis §3, van de rechtspositieregeling, waarbij de OCMW-raad de selecties organiseert.

- Selectietechniek: het selectieprogramma conform bijlage IV van de rechtspositieregeling voor personeel op niveau B bestaat uit:

\* een psychotechnisch gedeelte waarbij de capaciteiten, de emotionele weerstand, de samenwerking, de intellectuele openheid en de consciëntieusheid van de kandidaten wordt nagegaan.

\* een assessmentgedeelte waarbij aan de hand van een postbakoefening, een simulatieoefening, testen en een competentiegericht interview nagegaan wordt in welke mate de kandidaten over de voor de functie van belang zijnde competenties beschikken.

\* een mondeling gedeelte bestaande uit 2 proeven:

- een interview waarbij de motivatie, attitude en interesse voor het werkveld worden nagegaan

- een kennisproef waarbij de selectiecommissie zich op de kennisvereisten die in het functieprofiel werden bepaald baseert.

Wanneer het aantal goedgekeurde kandidaturen meer dan 25 bedraagt, dan wordt een eliminerende preselectieproef voorzien overeenkomstig 2.1 uit bijlage IV van de rechtspositieregeling. De 15 kandidaten met de hoogste scores worden toegelaten tot het volgende examengedeelte, op voorwaarde dat ze minimaal 50% behalen.

De proeven en selectiegedeeltes worden steeds op 100 punten gequoteerd.

Om geslaagd te zijn, dienen de kandidaten 60% van de punten te behalen. Bestaat dit gedeelte uit proeven, dan dient de kandidaat bovendien op ieder van deze proeven minimaal 50% van de punten te behalen.

Op het psychotechnische gedeelte en het assessment gedeelte dienen de kandidaten de vermelding geschikt te bekomen.

- De samenstelling en de werking van de selectiecommissie: de bepalingen gestipuleerd in artikel 18bis §2, van de rechtspositieregeling.

- De aard van de selectieprocedure: de selecties zijn vergelijkend conform art. 18bis, §4 van de rechtspositieregeling.

° De vacature zal extern worden bekend gemaakt via een publicatie:

op de website van de VDAB

op de website van Zorgjobs

op de website van het OCMW

op de website van Zorgnet (met doorverplaatsing naar Jobat)

Daarnaast werd de vacature via minstens één gedrukt medium bekend gemaakt , waarbij de keuze van het gedrukte medium afhankelijk was van het op het tijdstip van effectieve publicatie meest interessante aanbod.

Het vacaturebericht bevatte het dienstverband, de functiebenaming, de aanwervingsvoorwaarden, het niveau, de tewerkstellingsbreuk en de contactgegevens voor verdere informatie.

De termijn tussen de datum van bekendmaking van de vacature en de uiterste datum voor indiening van de kandidaturen is minimaal drie weken en maximaal vier weken en eindigt op een dinsdag.

° Conform artikel 11 en bijlage III van de RPR moeten de kandidaten op het moment van vaststelling van de wervingsreserve:

- Voldoen aan de vereiste over de taalkennis, opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966.
- Houder zijn van een diploma van gegradueerd (A1) verpleegkundige of bachelor verpleegkundige
- Houder zijn van een diploma van een (minimaal) tweejarige kaderopleiding nursing
- Houder zijn van een rijbewijs B
- Slagen voor de selectieprocedure

Aldus vastgesteld in zitting van 18 juli 2018

Namens de raad:

In opdracht:

Luc Vanquickenborne  
Algemeen directeur

Stefaan Vercamer  
Voorzitter