

<b>Aanwezig:</b>	Stefaan Vercamer, Voorzitter Carine De Potter, Wouter Decoodt, Wim Dhont, Eric Martens, David Vanden Bossche, Christine Vandriessche, Tom Wittebroodt, Julien Opsomer, Raadsleden Geert De Meyer, Secretaris
<b>Verontschuldigd:</b>	Marnic De Meulemeester, Burgemeester Kathy Janssens, Pieter-Jan Van De Weghe, Raadsleden Sarah Volckaert, Bestuurssecretaris
<b>Afwezig:</b>	

### OPENBAAR

#### Goedkeuring verslag vorige openbare zitting

De raad keurt het verslag over de openbare zitting van 19 februari 2018 goed.

#### Betaalbaarstellen van aanrekeningen

De Raad stelt bovenstaande aanrekeningen betaalbaar.

#### Invorderbaar verklaren van ontvangsten

De Raad verklaart bovenstaande ontvangsten invorderbaar.

#### Aanvraag tot pachtoverdracht van mevrouw Van Overmeiren Mariette aan de heer Reynaert Joachim.

De aangevraagde pachtoverdracht van mevrouw Van Overmeiren Mariette aan de heer Reynaert Joachim goedkeuren.

#### Verkopen van een toegangsweg en aanpalende tuin te Kruishoutem.

De Raad gaat akkoord om de toegangsweg en de tuin te Kruishoutem – 1<sup>e</sup> afdeling, sectie A, nrs. 626H – 626K/deel en 626L/deel, gezamenlijk ongeveer 60a groot, te verkopen aan de heer Eric Duvilliers.

Het volledige dossier tot verkoop van voormelde perceeltjes via de afdeling Vastgoedtransacties laten verlopen.

De opbrengst van deze vervreemding zal worden aangewend voor het verwerven van onroerend patrimonium met sociaal doel of voor het uitvoeren van werken aan en het uitrusten van inrichtingen toebehorend aan het OCMW.

#### Drukken van de OCMW-nieuwsbrief en LDC-activiteitenkalender. Toewijzing

De raad keurt goed om de opdracht "OCMW nieuwsbrief" toe te wijzen aan de firma De Riemaecker, Nukerkeplein 9, 9680 Maarkedal, zijnde de goedkoopste regelmatige aanbieder. Voor de duurzaamheid en door het geringe prijsverschil wordt gekozen voor gerecycleerd papier. Bedrag voor 1 oplage (van 15000 stuks, 2-luik) is 1128.95€ (excl BTW). Van de OCMW nieuwsbrief worden jaarlijks 3 edities voorzien.

De raad keurt goed om de opdracht "activiteitenkalender LDC" toe te wijzen aan de firma Drukkerij Botteldoorn, Nederholbeekstraat 151, 9680 Maarkedal, zijnde de goedkoopste regelmatige aanbieder. Bedrag voor 1 oplage (van 1400 stuks, 12 blz) op gerecycleerd papier is 429 € (excl BTW). De activiteitenkalender wordt 11 keer per jaar uitgegeven.

Beide opdrachten worden gegund voor een periode van één jaar, eventueel verlengbaar met één jaar.

#### Opstellen van een nieuw legionella beheersplan voor WZC Meerspoort en WZC Scheldekant.

De Raad keurt de toewijzing van de opdracht opstellen van een nieuw legionella beheersplan en logboek voor WZC Meerspoort en WZC Scheldekant aan de firma Aquadomo te Gent tegen de totale prijs van 2.521,63 euro (exclusief 21% BTW). De staalname en -analyse niet inbegrepen.

De nodige kredieten zijn beschikbaar in het exploitatiebudget.

Aangaan van een onderhoudscontract voor de vaatwasmachine in de centrale keuken van het WZC Meerspoort.

De Raad keurt het goed om met de firma Hobart Belgium, Industriestraat 6 te 1910 Kampenhout volgend onderhoudscontract aan te gaan voor de vaatwasmachine Hobart : contract type Customer Care voor de jaarlijkse prijs van 1.729,53 euro excl. BTW (prijs jaarlijks herzienbaar volgens formule).

Reinigen van dampkappen in diverse keukens van de OCMW-gebouwen- toewijzing.

De Raad keurt het goed om de voormelde opdracht toe te wijzen aan de firma Valor Services, Vluchtenburgstraat 9 te 2630 Aartselaar voor een totaalbedrag van 1.870 euro per jaar excl. BTW en dit voor 3 jaar.

De nodige kredieten zijn beschikbaar op het exploitatiebudget.

Aangaan van een gebruiksovereenkomst met RWO arr. Oudenaarde voor een bureelruimte in het Sociaal Huis

De Raad keurt het aangaan van een gebruiksovereenkomst met RWO arr. Oudenaarde goed voor het gebruik van een lokaal in het Sociaal Huis en dit volgens voormelde aanrekening, tarieven en bepalingen.

Aangaan van een gebruiksovereenkomst met vzw Re-Member voor het gebruik van lokalen in het Poortgebouw, naast het Bisschopskwartier.

De Raad keurt het aangaan van een gebruiksovereenkomst met vzw Re-Member goed volgens de voormelde aanrekening en bepalingen van de gebruiksovereenkomst.

Vaststellen van de functie- en profielbeschrijving van OCMW-secretaris

De raad stelt de functie- en profielbeschrijving van OCMW-secretaris vast.

Werkingskader voor de invulling van een functie, bij tijdelijke afwezigheid van een titularis - Principebeslissing

De raad beslist dat als na één maand afwezigheid, een titularis niet terugkeert, dan kan vanaf de tweede maand een overname van taken of de functie geregeld worden via waarneming of opdrachthouderschap.

Aldus vastgesteld in zitting van 19 maart 2018

Namens de raad:

In opdracht:

Geert De Meyer  
Secretaris

Stefaan Vercamer  
Voorzitter