

Aanwezig:	Stefaan Vercamer, Voorzitter Carine De Potter, Wouter Decoodt, Wim Dhont, Kathy Janssens, Eric Martens, Pieter-Jan Van De Weghe, David Vanden Bossche, Christine Vandriessche, Tom Wittebroodt, Julien Opsomer, Raadsleden Sarah Volckaert, Bestuurssecretaris Geert De Meyer, Secretaris
Verontschuldigd:	Marnic De Meulemeester, Burgemeester
Afwezig:	

Openbaar

Goedkeuring verslag vorige openbare zitting

De raad keurt het verslag over de openbare zitting van 22 februari 2017 goed.

Project JoTa : aanvraag om verlenging van het project

Om reden dat jongeren een grote groep vertegenwoordigen bij de leefloongenieters in Oudenaarde (2016 = 37,5%) is het belangrijk dat het OCMW alle middelen tot activering naar tewerkstelling benut. Het project JoTa is een onderdeel van deze activeringspolitiek. Het project JoTa richt zich tot de moeilijkste groep onder de jongeren.

De resultaten over de periode dat het project loopt (2014-2016) zijn zeer positief (meer dan 50% is kunnen doorstromen naar tewerkstelling, opleiding en stage). Het is daarom belangrijk dat het OCMW samen met de andere partners (vzw aPart en VDAB) het project kan verderzetten en dus vanaf 15/6/2017 kan verlengen tot 31/12/2019 (tot het einde van het meerjarenplan 2014-2019 waarin een budget is voorzien voor arbeidsactivering van - 25 jarigen).

Jaarverslag schuldbemiddeling 2016

De raad keurt het jaarverslag schuldbemiddeling van het OCMW Oudenaarde voor het werkjaar 2016 goed.

Schenking aan lokaal dienstencentrum De Vesting (sociale moestuin)

De raad neemt kennis van de schenking van de serviceclub The Lions Oudenaarde aan het LDC en aanvaardt de gift van 1000 euro die bestemd is voor de sociale moestuin.

Schenking aan lokaal dienstencentrum De Vesting

De raad neemt kennis van de schenking van de CGO Oudenaarde aan het LDC De Vesting en aanvaardt de gift ten bedrage van 900 euro dat zal besteed worden voor de aankoop van een koffer werkmateriaal.

Invorderbaar verklaren van ontvangsten

De Raad verklaart bovenstaande ontvangsten invorderbaar

Betaalbaarstellen van aanrekeningen

De Raad stelt bovenstaande aanrekeningen betaalbaar

Pachtoverdracht van de heer William Vandendorpe aan zijn zoon de heer Pieter Vandendorpe.

De Raad neemt kennis van het aangetekend schrijven van de heer William Vandendorpe waarbij hij zijn pachtrecht op onze gronden te Zingem – 3^e afdeling Huise, sectie C, nrs. 691G en 721B – groot 2ha 32a 04ca en 2ha 99a 29ca, aan zijn zoon de heer Pieter Vandendorpe heeft overgedragen. Laatstgenoemde zal hiervan op de hoogte worden gebracht, evenals van het feit dat pachtvernieuwing te zijnen gunste is ontstaan.

Hem zal tevens worden medegedeeld dat de nieuwe pachtperiode van 9 jaar ingaat op de vervalddag van de ingenottreding van de overdrager volgend op de kennisgeving.

Pachtoverdracht van mevrouw Ria Cossement aan haar zoon de heer Kristof Lanneau.

De Raad neemt kennis van het aangetekend schrijven van mevrouw Ria Cossement waarbij zij haar pachtrecht op onze gronden te Avelgem – 1^e afdeling Avelgem, sectie A, nrs. 694 – 701B – 702 – 703 – 704 – 718A – 719G – 720B, gezamenlijk 14ha 08a 78ca groot, aan haar zoon de heer Kristof Lanneau heeft overgedragen.

Laatstgenoemde zal hiervan op de hoogte worden gebracht, evenals van het feit dat pachtvernieuwing te zijnen gunste is ontstaan.

Hem zal tevens worden medegedeeld dat de nieuwe pachtperiode van 9 jaar ingaat op de vervaldag van de ingenottreding van de overdrager volgend op de kennisgeving.

Verhuis van de administratieve diensten van het OCMW - toewijzen verhuysfirma.

De Raad stemt met unanimititeit in om de opdracht inzake de verhuis van de administratieve diensten van het OCMW van het tijdelijk modulair gebouw naar het Sociaal Huis toe te vertrouwen aan de firma Potiez-Deman nv te Brussel, tegen de totale som van 20.690,00 euro (exclusief BTW). Voor deze uitgave zullen de nodige kredieten worden voorzien op het exploitatiebudget.

Opvolging bouwwerken 'Sociaal Huis': goedkeuren van de verslagen van de werfvergaderingen en van de vorderingsstaten.

De Raad keurt de verslagen van de werfvergaderingen goed.

De Raad keurt de vorderingsstaten goed.

Opvolging bouwwerken sites 'Meerspoort' en 'Scheldekant': goedkeuren van de verslagen van de werfvergaderingen en van de vorderingsstaten.

De Raad keurt de vorderingsstaten goed.

Hernieuwen toetredingscontract tussen het Vlaamse Gewest en het OCMW voor de toekenning van een subsidie voor milieugerelateerde taken, uitgevoerd door doelgroepwerknemers voor de periode 2018-2020.

De Raad gaat akkoord om, conform het Besluit van de Vlaamse Regering van 28 maart 2014 "houdende toekenning van compensatie aan verschillende actoren en aan gemeenten voor milieugerelateerde taken, uitgevoerd door doelgroepwerknemers", het toetredingscontract voor 3 jaar alsook het werkplan te hernieuwen tegen 1 juni 2017 en dit terug voor 4 takenpakketten (2 VTE).

Kennisname van het schrijven van firma M.D.D.Pharma m.b.t. het recent toegewezen dossier 'leveren van geneesmiddelen en (para)farmaceutische specialiteiten aan de woonzorgcentra van OCMW Oudenaarde'.

- De raad neemt kennis van het voornemen van M.D.D. Pharma m.b.t. beroep tot schorsing bij uiterst dringende noodzakelijkheid bij de Raad van State.

- (regulariserend) aanstellen van Advocatenkantoor De Wolf, Etikhovestraat 6, 9680 Maarkedal.

Toewijzing signalisatie in het Sociaal Huis

De Raad keurt goed om de nodige binnen- en buitensignalisatie voor het Sociaal Huis toe te wijzen aan firma Studiegroep Labyrint bvba te 1730 Asse, als uitbreiding en bijbestelling op de initiële opdracht aan voormelde firma toegewezen, omwille van uniformiteit van signalisatie in het gebouwencomplex.

Goedkeuren van de aanpassing van het opnamereglement

- Kennisnemen van rapport 2016, kwartaal 3 dat door Probis aan de hand van onze cijfers is opgemaakt.

- Goedkeuren van de aanpassing aan het opnamereglement, met name artikel 8 waarin volgende passage geschrappt wordt:

Om steeds een 100% RVT-bezetting te kunnen garanderen, wordt ernaar gestreefd om het volgend aantal RVT-gerechtigden (B, C of Cd profiel) te huisvesten :

- o *Campus Meerspoort : 70*
- o *Campus Scheldekant : 40*

Indien er een plaats vrij komt:

- o *en het totaal RVT-gerechtigden van de respectievelijke campussen is niet bereikt, dan wordt er een kandidaat-bewoner gezocht met een zorgprofiel B, C of Cd*

- o en het totaal RVT-gerechtigden van de respectievelijke campussen is bereikt, dan wordt er een kandidaat-bewoner gezocht met een D-profiel, zijnde een A-profiel met een medisch bilan. Indien er geen kandidaten zijn met laatstgenoemd profiel, wordt er gezocht naar een O - of A-profiel zonder medisch bilan
- o indien een appartement vrijkomt, dient 1 van de partners minimum over een zorgprofiel B te beschikken om te kunnen opgenomen worden.

En vervangen wordt door volgende passage:

Indien een éénpersoonskamer vrijkomt wordt een bewoner met zorgprofiel B, C, Cd of D opgenomen. Er is een tijdelijke opnamestop van bewoners met een O of A profiel. Deze regeling is van toepassing minimaal tot een zorggraad van 75,9% wordt bereikt. Minstens jaarlijks wordt dit geëvalueerd. Er kan bijsturing gebeuren die wordt gebaseerd op een kwartaalrapportering over de evolutie van de zorggraad vanuit het Partnerplan (Probis).

Indien een appartement vrijkomt dient minimum 1 van beide bewoners te voldoen aan de zorggraad B, C, Cd of D. De partner kan mogelijks over een O of A profiel beschikken.

Vaststelling van personeelsformatie en organogram

Van zodra het advies van het college van burgemeester en schepenen verleend wordt:

- De formatie voor de personeelsleden die ressorteren onder de rechtspositieregeling van het personeel van de specifieke OCMW-diensten en -voorzieningen die Vlaams of Federaal genormeerd en gefinancierd worden, en het personeel dat ingezet wordt voor activiteiten die hoofdzakelijk in mededinging met andere marktspelers gebeuren wordt met onmiddellijke ingang als volgt vastgesteld:

WZC's Meerspoort en Scheldekant, GAW Leupeheem LDC de Vesting & Dienstencheque-onderneming Netwerk

1	Administratief en Financieel Directeur	A4a-A4b	contractueel
1	Directeur Personeel en Zorg	A4a-A4b	statutair
1	Deskundige maatschappelijk werker	B1-B3	contractueel
1	Deskundige maatschappelijk werker	B1-B3	contractueel sociale maribel
1	Centrumleider	B4-B5	statutair
3	Hoofdverpleegkundige	BV5	contractueel
3	Deskundige kinesitherapie	BV1-BV3	contractueel
0,5	Diëtist	BV1-BV3	contractueel
1,5	Deskundige ergotherapie	BV1-BV3	contractueel
2	Deskundige animatie	BV1-BV3	contractueel
1	Deskundige Onderhoud en Preventie	B1-B3	contractueel
2	Administratief medewerker	C1-C3	contractueel
1	Administratief medewerker	C1-C3	contractueel sociale maribel
20,5	HBO5 Verpleegkundige	C3-C4	contractueel
1	Animator	C1-C3	contractueel
31	Zorgkundige	C1-C2	contractueel
1	Technisch assistent	D1-D3	contractueel
1,5	Technisch beambte schoonmaak	E1-E3	contractueel
24	Housekeeper	E1-E3	contractueel
1	Housekeeper	E1-E3	contractueel sociale maribel
1	Technisch beambte Technische dienst	E1-E3	contractueel
1	Technisch beambte Technische dienst	E1-E3	contractueel sociale maribel
0,5	Technisch beambte (dienstencheques)	E1-E3	contractueel
3	Logistiek Assistent	E1-E3	contractueel
1	Logistiek Assistent	E1-E3	contractueel sociale maribel ("witte jassen")

- De formatie voor de personeelsleden die ressorteren onder de rechtspositieregeling voor gemeenschappelijke of specifieke functies wordt met onmiddellijke ingang als volgt vastgesteld:

OCMW-formatie gemeenschappelijke functies en OCMW-specifieke functies

1	OCMW-secretaris (*)	Klasse 5	decretaal
1	Financieel beheerder (*)	Klasse 5	decretaal
1	Diensthooft Sociale Zaken (*)	A4a-A4b	statutair
1	Industrieel ingenieur	A1a-A3a	statutair
1	Bestuurssecretaris Patrimonium, Aankoop en Archief	A1a-A3a	statutair
1	Verantwoordelijke Jurist-schuldbemiddelaar (*)	A1a-A3a	contractueel
1	Jurist – schuldbemiddelaar (*)	A1a-A3a	contractueel
1	Coördinator Sociaal Huis (*)	B4-B5	statutair
2	Hoofddeskundige maatschappelijk werker (*)	B4-B5	statutair
1	Deskundige boekhouder	B1-B3	statutair
1	Deskundige boekhouder	B1-B3	contractueel
1	Deskundige administratie	B1-B3	contractueel
0,5	Deskundige kwaliteitscoördinator	B1-B3	contractueel
1	Deskundige topograaf	B1-B3	contractueel
6	Deskundige maatschappelijk werker (*)	B1-B3	statutair
5,5	Deskundige maatschappelijk werker (*)	B1-B3	contractueel
3	Deskundige maatschappelijk werker (*)	B1-B3	contractueel sociale maribel
2	Administratief medewerker	C1-C3	statutair
9,5	Administratief medewerker	C1-C3	contractueel
1	Administratief medewerker	C1-C3	contractueel sociale maribel
2	Technisch assistent	D1-D3	contractueel sine
1	Technisch beambte	E1-E3	contractueel
2	Technisch beambte	E1-E3	contractueel sine

(*) specifieke OCMW-functie

- Het uitdovende kader wordt als volgt vastgesteld:

WZC's Meerspoort en Scheldekant, GAW Leupeheem LDC de Vesting & Dienstencheque-onderneming Netwerk

Directeur	A4a-A4b	statutair
Deskundige maatschappelijk werker	B1-B3	statutair
Centrumleider	B1-B3	statutair
Hoofdverpleegkundige	BV5	statutair
Deskundige kinesitherapie	BV1-BV3	statutair
Gegradueerd verpleegkundige	BV1-BV3	statutair
Deskundige ergotherapie	BV1-BV3	statutair
Technisch medewerker	C1-C3	statutair
Ziekenhuisverpleegkundige	C3-C4	statutair
Ziekenhuisverpleegkundige-animator	C3-C4	contractueel
Ziekenhuisassistent	C3-C4	statutair
Administratief assistent	D1-D3	statutair
Administratief assistent	D1-D3	contractueel
Logistiek Assistent	D1-D3	contractueel "witte jassen"
Hulpkok	D1-D3	statutair
Technisch beambte	E1-E3	statutair

OCMW-formatie gemeenschappelijke functies en OCMW-specifieke functies		
OCMW-secretaris (*)	Klasse 5	statutair
Financieel beheerder (*)	Klasse 5	statutair
Bestuurssecretaris Personeel en Secretariaat	A1a-A3a	statutair
Bestuurssecretaris Sociale Dienst (*)	A1a-A3a	statutair
Hoofdeskundige boekhouding-systeembeheerder	B4-B5	Statutair
Deskundige administratie	B1-B3	Statutair

(*) specifieke OCMW-functie

- Volgende functies worden bijgevolg geschrapt uit de formatie:

WZC's Meerspoort en Scheldekant, GAW Leupeheem LDC de Vesting & Dienstenecheue-onderneming Netwerk		
Bachelor verpleegkundige	BV1-BV3	contractueel
Technisch medewerker	C1-C3	contractueel

OCMW-formatie gemeenschappelijke functies en OCMW-specifieke functies		
Bestuurssecretaris Personeel en Secretariaat	A1a-A3a	contractueel
Bestuurssecretaris Patrimonium, Aankoop en Archief	A1a-A3a	contractueel
Industrieel Ingenieur	A1a-A3a	contractueel
Technisch assistent	D1-D3	contractueel
Technisch beambte schoonmaak	E1-E3	contractueel

- Het organogram zoals bijgevoegd in bijlage wordt vastgesteld.

- De externe mobiliteit tussen stad en OCMW moet spoedig mogelijk gemaakt worden.

Wijziging aan de rechtspositieregelingen

De raad keurt de wijzigingen aan de rechtspositieregeling, zoals opgenomen in de nota in bijlage, goed.

Deze wijzigingen gaan in van zodra de representatieve vakorganisaties hieromtrent hun advies verstrekt hebben.

Vacant verklaren van Diensthoofd Sociale Zaken (A4a-A4b)

De raad besluit:

1. Principiële goedkeuring dat 1 VTE Diensthoofd Sociale Zaken (Ax) met salarisschalen A4a-A4b, in statutair dienstverband, wordt vacant verklaard, van zodra de rechtspositieregeling in die zin aangepast is en besproken werd met de representatieve vakorganisaties.

2. Deze functie wordt begeven via een aanwervingsprocedure, conform artikel 8 van de vigerende rechtspositieregeling.

3. Er wordt een wervingsreserve aangelegd met een looptijd van twee jaar, verlengbaar met 1 jaar.

4. Conform art 19 §1 en bijlage IV van de rechtspositieregeling, en binnen de grenzen van de algemene regels die de raad heeft vastgesteld, wordt de concrete selectieprocedure als volgt vastgesteld:

Selectiecriteria: de criteria vastgesteld in het functieprofiel vervat in de functiebeschrijving van Diensthoofd Sociale Zaken (Ax), salarisschaal A4a-A4b.

Het verloop van de selectie: de procedure bepaald in artikel 18bis §3, van de rechtspositieregeling, waarbij de OCMW-raad de examens organiseert.

Selectietechniek: het selectieprogramma conform bijlage IV van de rechtspositieregeling bestaat uit:

- Een psychotechnisch gedeelte: testen waarbij de capaciteiten, de emotionele weerstand, de samenwerking, de intellectuele openheid en consciëntieusheid van de kandidaten wordt nagegaan. Hierin wordt tevens de praktische kennis van informatica beoordeeld.
- Een assessmentgedeelte: hierbij worden aan de hand van een postbakoefening, een simulatieoefening, testen en een competentiegericht interview nagegaan in welke mate de kandidaten over de voor de functie van belang zijnde competenties beschikken.
- Een mondeling gedeelte bestaande uit 2 proeven. Proef 1: een interview waarbij de motivatie, attitude en interesse voor het werkveld worden nagegaan. Proef 2: een kennisproef.

Wanneer het aantal goedgekeurde kandidaturen meer dan 25 bedraagt, dan wordt een eliminerende preselectieproef voorzien overeenkomstig 2.2 uit bijlage IV van de rechtspositieregeling. De 15 kandidaten met de hoogste scores worden toegelaten tot het volgende examengedeelte, op voorwaarde dat ze minimaal 50% behalen.

De proeven en selectiegedeeltes worden steeds op 100 punten gequoteerd. Om geslaagd te zijn, dienen de kandidaten 60% van de punten te behalen. Bestaat dit gedeelte uit proeven, dan dient de kandidaat bovendien op ieder van deze proeven minimaal 50% van de punten te behalen. Op het psychotechnisch en assessmentgedeelte dienen de kandidaten de score geschikt te bekomen.

De samenstelling en de werking van de selectiecommissie: de bepalingen gestipuleerd in artikel 18bis §2, van de rechtspositieregeling: de selectiecommissie bestaat uit deskundigen met minimaal 5 jaar ervaring, extern aan het eigen bestuur. De selectiecommissie vertegenwoordigt zowel mannen als vrouwen.

De aard van de selectieprocedure: de selecties zijn vergelijkend conform art. 18bis, §4 van de rechtspositieregeling.

5. De vacature zal extern worden bekend gemaakt via een publicatie:
in een passend schriftelijk medium, na overleg met Jobpunt Vlaanderen
op de website van de VDAB
op de website van het OCMW
op de website van Jobpunt Vlaanderen

6. Het vacaturebericht bevat het dienstverband, de functiebenaming, de aanwervingsvoorwaarden, het niveau, de tewerkstellingsbreuk en de contactgegevens voor verdere informatie.

7. De termijn tussen de datum van bekendmaking van de vacature en de uiterste datum voor indiening van de kandidaturen is minimaal drie weken en maximaal vier weken en eindigt op een dinsdag.

Nieuwbouwen WZC Meerspoort en WZC Scheldekant (Eine): kennisneming van goedgekeurde aanvragen tot aanpassing project en bijbehorende verrekeningen

Kennisnemen van de aanvragen tot aanpassing project 'Bouwen en verbouwen van een woonzorgcentrum te Oudenaarde en te Eine' AAP 17, ter waarde van 4.763,89 EUR.

Aldus vastgesteld in zitting van 20 maart 2017

Namens de raad:

In opdracht:

Geert De Meyer

Secretaris

Stefaan Vercamer

Voorzitter

