



PROCES-VERBAAL OVER DE VERGADERING VAN DE RAAD
VAN HET OCMW-OUDENAARDE VAN 19 OKTOBER 2015

Aanwezig Stefaan VERCAMER, voorzitter
 Wouter DECOODT, Carine DE POTTER, Kathy JANSSENS, Eric
 MARTENS, David VANDEN BOSSCHE, Pieter-Jan VAN DE
 WEGHE, Christine VANDRIESSCHE, Wim DHONT, Tom
 WITTEBROODT, raadsleden
 Geert DE MEYER, secretaris

Verontschuldigd Marnic DE MEULEMEESTER, burgemeester
 Ingrid CNUUDE, raadslid

OPENBARE ZITTING

Goedkeuren van het proces-verbaal over de vergadering van 21 september 2015 – openbare zitting.

Goedgekeurd, mits aanpassing van het punt: “Oprichting Rap op Stap Kantoor”, waar bij de stemming Wim Dhont tegen stemde.

Project “Gezonde en Betaalbare maaltijden voor kansarme gezinnen”

Er wordt goedkeuring verleend om bij de Vlaamse Overheid het voorgestelde project in te dienen inzake gezonde en betaalbare maaltijden gekoppeld aan integrale gezinsondersteuning in Oudenaarde.

Er wordt een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met alle scholen die basisonderwijs aanbieden in Oudenaarde en waarbij de afspraken en het financieel engagement werden vastgelegd.

Het project wordt mits goedkeuring opgenomen in het meerjarenplan 2014-2019 onder Beleidsdoelstelling BD-02: “kwaliteitsvolle dienstverlening aanbieden via een uniek laagdrempelig aanspreekpunt en bestrijden (kinder)armoede en sociale uitsluiting”; Actie-20101: “samenwerking uitbreiden met verenigingen en scholen”; Actie-20103: “Waar mogelijk nieuwe initiatieven nemen inzake automatische rechtentoekenning”

In het meerjarenplan worden mits goedkeuring van het project voor de jaren 2016,2017 en 2018 de nodige budgetten voorzien voor de uitvoering van het project.

Invorderbaar verklaren van ontvangsten

Invorderbaar verklaard.

Betaalbaarstellen van facturen en rekeningen

Betaalbaar gesteld.

Vernieuwing van de polis arbeidsongevallen.

Een contract af te sluiten met verzekeraar Ethias, via Van Welden, voor een periode van 3 jaar. Dit vanaf 1 januari 2016 t.e.m. 31 december 2018 aan de volgende premievoeten en met een éénmalig preventiebudget van € 4.500,00:

- 1,35 % op de loonmassa van de arbeiders (min 0,40 % t.o.v. de huidige polis)
- 0,38 % op de loonmassa van de bedienden (min 0,02 % t.o.v. de huidige polis)

Opvolging bouwwerken op de sites 'Meerspoort' en 'Eine':

- goedkeuren van de verslagen van de werfvergaderingen
- goedkeuren vorderingsstaten.

Goedgekeurd.

Vaststellen van de prijs voor het leveren van maaltijden aan huis

Omdat het transport vanuit Leupeheem ook dagelijks blijft gebeuren, wordt de prijs van de aan huis geleverde maaltijd gelijk geschakeld met het tarief in de Pelikaan, zijnde 7 euro.

De bewoners van Leupeheem met een OK-pas kunnen nog steeds aan 3 euro eten in De Pelikaan.

Vacant verklaren van 1 functie deskundige maatschappelijk werker (Bv)

Art.1: Principiële goedkeuring dat 1 VTE deskundige maatschappelijk werker (Bv) met salarisschalen B1-B3, in contractueel dienstverband met een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde duur, wordt vacant verklaard.

Art.2: Deze functie wordt begeven via een aanwervingsprocedure, conform artikel 8 van de vigerende rechtspositieregeling.

Art.3: Er wordt een wervingsreserve aangelegd met een looptijd van twee jaar, verlengbaar met 1 jaar.

Art 4: Conform art 19 §1 en bijlage IV van de rechtspositieregeling, en binnen de grenzen van de algemene regels die de raad heeft vastgesteld, wordt de concrete selectieprocedure als volgt vastgesteld:

Selectiecriteria: de criteria vastgesteld in het functieprofiel vervat in de functiebeschrijving van Deskundige Maatschappelijk werker (Bv), salarisschaal B1-B3.

Het verloop van de selectie: de procedure bepaald in artikel 18bis §3, van de rechtspositieregeling, waarbij de OCMW-raad de examens organiseert.

Selectietechniek: het selectieprogramma conform bijlage IV van de rechtspositieregeling bestaat uit:

- Een psychotechnisch gedeelte: testen waarbij de capaciteiten, de emotionele weerstand, de samenwerking, de intellectuele openheid en consciëntieusheid van de kandidaten wordt nagegaan. Hierin wordt tevens de praktische kennis van informatica beoordeeld.

- Een assesmentgedeelte: hierbij worden aan de hand van een postbakoefening, een simulatieoefening, testen en een competentiegericht interview nagegaan in welke mate de kandidaten over de voor de functie van belang zijnde competenties beschikken.

- Een mondeling gedeelte bestaande uit 2 proeven. Proef1: een interview waarbij de motivatie, attitude en interesse voor het werkveld worden nagegaan. Proef 2: een kennisproef.

Wanneer het aantal goedgekeurde kandidaturen meer dan 25 bedraagt, dan wordt een eliminerende preselectieproef voorzien overeenkomstig 2.2 uit bijlage IV van de rechtspositieregeling. De 15 kandidaten met de hoogste scores worden toegelaten tot het volgende examengedeelte, op voorwaarde dat ze minimaal 50% behalen.

De proeven en selectiegedeeltes worden steeds op 100 punten gequoteerd.

Om geslaagd te zijn, dienen de kandidaten 60% van de punten te behalen. Bestaat dit gedeelte uit proeven, dan dient de kandidaat bovendien op ieder van deze proeven minimaal 50% van de punten te behalen. Op het psychotechnisch en assessmentgedeelte dienen de kandidaten de score geschikt te bekomen.

De samenstelling en de werking van de selectiecommissie: de bepalingen gestipuleerd in artikel 18bis §2, van de rechtspositieregeling: de selectiecommissie bestaat uit deskundigen met minimaal 5 jaar ervaring, extern aan het eigen bestuur. De selectiecommissie vertegenwoordigt zowel mannen als vrouwen.

De aard van de selectieprocedure: de selecties zijn vergelijkend conform art. 18bis, §4 van de rechtspositieregeling.

Art.5: De vacature zal extern worden bekend gemaakt via een publicatie:

In de Streekkrant en de Zondag
op de website van de VDAB
op de website van het OCMW

Art.6: Het vacaturebericht bevat het dienstverband, de functiebenaming, de aanwervingsvoorwaarden, het niveau, de tewerkstellingbreuk en de contactgegevens voor verdere informatie.

Art.7: De termijn tussen de datum van bekendmaking van de vacature en de uiterste datum voor indiening van de kandidaturen is minimaal drie weken en maximaal vier weken en eindigt op een dinsdag.

Vacant verklaren van 2 functies administratief medewerker (Cv)

Art.1: Principiële goedkeuring dat 2 VTE administratief medewerker (Cv) met salarisschalen C1-C3, in contractueel dienstverband met een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde duur, wordt vacant verklaard.

Art.2: Deze functie wordt begeven via een aanwervingsprocedure, conform artikel 8 van de vigerende rechtspositieregeling.

Art.3: Er wordt een wervingsreserve aangelegd met een looptijd van twee jaar, verlengbaar met 1 jaar.

Art 4: Conform art 19 §1 en bijlage IV van de rechtspositieregeling, en binnen de grenzen van de algemene regels die de raad heeft vastgesteld, wordt de concrete selectieprocedure als volgt vastgesteld:

Selectiecriteria: de criteria vastgesteld in het functieprofiel vervat in de functiebeschrijving van Administratief Medewerker (Cv), salarisschaal C1-C3.

Het verloop van de selectie: de procedure bepaald in artikel 18bis §3, van de rechtspositieregeling, waarbij de OCMW-raad de examens organiseert.

Selectietechniek: het selectieprogramma conform bijlage IV van de rechtspositieregeling bestaat uit:

- Een psychotechnisch gedeelte: testen waarbij de capaciteiten, de emotionele weerstand, de samenwerking, de intellectuele openheid en consciëntieusheid van de kandidaten wordt nagegaan. Hierin wordt tevens de praktische kennis van informatica beoordeeld.

- Een mondeling gedeelte bestaande uit 2 proeven. Proef1: een interview waarbij de motivatie, attitude en interesse voor het werkveld worden nagegaan. Proef 2: een kennisproef.

Wanneer het aantal goedgekeurde kandidaturen meer dan 25 bedraagt, dan wordt een eliminerende preselectieproef voorzien overeenkomstig 2.2 uit bijlage IV van de rechtspositieregeling. De 15 kandidaten met de hoogste scores worden toegelaten tot het volgende examengedeelte, op voorwaarde dat ze minimaal 50% behalen.

De proeven en selectiegedeeltes worden steeds op 100 punten gequoteerd.

Om geslaagd te zijn, dienen de kandidaten 60% van de punten te behalen. Bestaat dit gedeelte uit proeven, dan dient de kandidaat bovendien op ieder van deze proeven minimaal 50% van de punten te behalen.

De samenstelling en de werking van de selectiecommissie: de bepalingen gestipuleerd in artikel 18bis §2, van de rechtspositieregeling: de selectiecommissie bestaat uit deskundigen met minimaal 5 jaar ervaring, extern aan het eigen bestuur. De selectiecommissie vertegenwoordigt zowel mannen als vrouwen.

De aard van de selectieprocedure: de selecties zijn vergelijkend conform art. 18bis, §4 van de rechtspositieregeling.

Art.5: De vacature zal extern worden bekend gemaakt via een publicatie:

In de Streekkrant en de Zondag
op de website van de VDAB gedurende 1 week
op de website van het OCMW.

Art.6: Het vacaturebericht bevat het dienstverband, de functiebenaming, de aanwervingsvoorwaarden, het niveau, de tewerkstellingbreuk en de contactgegevens voor verdere informatie.

Art.7: De termijn tussen de datum van bekendmaking van de vacature en de uiterste datum voor indiening van de kandidaturen is minimaal drie weken en maximaal vier weken en eindigt op een dinsdag.

Vacant verklaren van één functie deskundige administratief medewerker (Bv).

Art.1: Principiële goedkeuring dat 1 VTE Deskundige Administratie (Bv) met salarisschalen B1-B3, in contractueel dienstverband met een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde duur, wordt vacant verklaard.

Art.2: Deze functie wordt begeven via een aanwervingsprocedure, conform artikel 8 van de vigerende rechtspositieregeling.

Art.3: Er wordt een wervingsreserve aangelegd met een looptijd van twee jaar, verlengbaar met 1 jaar.

Art 4: Conform art 19 §1 en bijlage IV van de rechtspositieregeling, en binnen de grenzen van de algemene regels die de raad heeft vastgesteld, wordt de concrete selectieprocedure als volgt vastgesteld:

Selectiecriteria: de criteria vastgesteld in het functieprofiel vervat in de functiebeschrijving van Deskundige Administratie (Bv), salarisschaal B1-B3.

Het verloop van de selectie: de procedure bepaald in artikel 18bis §3, van de rechtspositieregeling, waarbij de OCMW-raad de examens organiseert.

Selectietechniek: het selectieprogramma conform bijlage IV van de rechtspositieregeling bestaat uit:

- Een psychotechnisch gedeelte: testen waarbij de capaciteiten, de emotionele weerstand, de samenwerking, de intellectuele openheid en consciëntieusheid van de kandidaten wordt nagegaan. Hierin wordt tevens de praktische kennis van informatica beoordeeld.

- Een assesmentgedeelte: hierbij worden aan de hand van een postbakoefening, een simulatieoefening, testen en een competentiegericht interview nagegaan in welke mate de kandidaten over de voor de functie van belang zijnde competenties beschikken.

- Een mondeling gedeelte bestaande uit 2 proeven. Proef1: een interview waarbij de motivatie, attitude en interesse voor het werkveld worden nagegaan. Proef 2: een kennisproef.

Wanneer het aantal goedgekeurde kandidaturen meer dan 25 bedraagt, dan wordt een eliminerende preselectieproef voorzien overeenkomstig 2.2 uit bijlage IV van de rechtspositieregeling. De 15 kandidaten met de hoogste scores worden toegelaten tot het volgende examengedeelte, op voorwaarde dat ze minimaal 50% behalen.

De proeven en selectiegedeeltes worden steeds op 100 punten gequoteerd.

Om geslaagd te zijn, dienen de kandidaten 60% van de punten te behalen. Bestaat dit gedeelte uit proeven, dan dient de kandidaat bovendien op ieder van deze proeven minimaal 50% van de punten te behalen. Op het psychotechnisch en assesmentgedeelte dienen de kandidaten de score geschikt te bekomen.

De samenstelling en de werking van de selectiecommissie: de bepalingen gestipuleerd in artikel 18bis §2, van de rechtspositieregeling: de selectiecommissie bestaat uit deskundigen met minimaal 5 jaar ervaring, extern aan het eigen bestuur. De selectiecommissie vertegenwoordigt zowel mannen als vrouwen.

De aard van de selectieprocedure: de selecties zijn vergelijkend conform art. 18bis, §4 van de rechtspositieregeling.

Art.5: De vacature zal extern worden bekend gemaakt via een publicatie:

In de Streekkrant en de Zondag
op de website van de VDAB
op de website van het OCMW

Art.6: Het vacaturebericht bevat het dienstverband, de functiebenaming, de aanwervingsvoorwaarden, het niveau, de tewerkstellingbreuk en de contactgegevens voor verdere informatie.

Art.7: De termijn tussen de datum van bekendmaking van de vacature en de uiterste datum voor indiening van de kandidaturen is minimaal drie weken en maximaal vier weken en eindigt op een dinsdag.

Wijziging restaurant/barmeubel LDC de Vesting.

De ontwerpwijziging en het bijhorende verrekeningsvoorstel van de firma Bossuyt worden goedgekeurd, en dit ten gevolge van de gewijzigde werking in het restaurant en de bar.

De uitvoering van het meubel wordt via dit besluit voltooid tegen 15.02.2016.

Aldus vastgesteld in zitting dd. 19 oktober 2015.

Geert DE MEYER
Secretaris

Stefaan VERCAMER
Voorzitter