

Huishoudelijk Reglement

LOKAAL DIENSTENCENTRUM DE VESTING

1. Het dienstencentrum is een dienstverlening van het OCMW van Oudenaarde die tijdens de openingsuren openstaat voor iedereen, zonder onderscheid te maken in afkomst en ideologische, filosofische en godsdienstige overtuiging.
2. Van iedere gebruiker wordt verwacht dat hij/zij de overtuiging en eigenheid van de andere gebruikers, personeel en andere medewerkers respecteert. De missie en visie van het dienstencentrum beschrijven deze waarden.
3. Het dienstencentrum garandeert tijdens de openingsuren een permanent aanspreekpunt. Als de balie gesloten is, kan de hulpvager terecht in de ontmoetingsruimte. Elke vraag krijgt een passend antwoord ofwel ter plaatse ofwel door begeleiding naar de gepaste dienst.
4. Het dienstencentrum is elke werkdag open van 8u45 tot 18 uur. Op zaterdag, zon- en feestdagen is de ontmoetingsruimte open van 14u tot 18u.
5. Er zijn vele vrijwilligers actief in het dienstencentrum. Wij vragen respect voor hun vrijwillige inzet.
6. Cafetaria:
 - De cafetaria is een ontmoetingsruimte. Verbruiken is niet verplicht.
 - In de cafetaria kan besteld worden tot 17u45.
 - De consumpties dienen bij elke bestelling contant betaald te worden.
 - Er liggen kranten en tijdschriften ter beschikking van de gebruikers. Deze kranten mogen niet meegenomen worden.
 - Het gebruik van alcoholische dranken kan door de barman/barvrouw beperkt of geweigerd worden als de gebruiker voor overlast zorgt of in overleg met de centrumleider of de directeur van het WLZ de Meerspoort.
 - De gezelschapsspelen worden gevraagd aan de bar en worden met respect gebruikt.
7. Restaurant
 - De warme dagschotel, biefstuk, lasagne en broodjes dienen ten laatste vóór 9 uur de dag zelf besteld te worden.
 - De vervangschotel wordt de dag ervoor besteld.
 - Annuleren kan tot 9uur de dag zelf. Bij niet of te laat verwittigen wordt de maaltijd aangerekend.
 - Het restaurant gaat open om 11u30 en om 13u30 wordt de laatste schotel geserveerd.
 - De maaltijden kunnen afgehaald worden tot 14uur.
 - Het restaurant is een zelfbedieningsrestaurant, op- en afdienen gebeurt dus door de gebruiker.

8. Er zijn geen vaste plaatsen in de cafetaria en/of restaurant.
9. In het dienstencentrum mag niet gerookt worden. Er is in de inkomhall een rokersruimte. Sigaretten dienen gedoofd te worden in de buiten voorziene asbakken.
10. Huisdieren zijn toegelaten, maar wij vragen respect voor medegebruikers. Huisdieren zijn niet toegelaten in het restaurant de Pelikaan.
11. Wij vragen om de netheid en hygiëne te respecteren in alle lokalen en in het bijzonder de toiletten.
12. Activiteiten
 - De centrumverantwoordelijke stelt het activiteitenprogramma op.
 - Inschrijvingen voor activiteiten gebeuren aan de balie of bij de centrumleider.
 - Indien er te weinig inschrijvingen zijn, kan het dienstencentrum een activiteit annuleren. Zij die zich hadden ingeschreven krijgen hun inschrijvingsgeld terug.
 - Om de deelname aan activiteiten te kunnen registreren, vragen we een handtekening te zetten op de aanwezigheidslijst.
13. Inspraak
 - Voorstellen, bemerkingen en suggesties kunnen steeds gemeld worden bij de centrumleider.
 - De centrumraad formuleert een advies over de ingediende voorstellen. Het verslag ligt ter inzage bij de centrumleider.
14. Klachten en ideeën kunnen schriftelijk gemeld worden op het klachten- en ideeënformulier, te vinden aan het bureel van de centrumleider. Dit formulier kan gedeponereerd worden in de brievenbus van de centrumleider.
15. Persoonlijke gegevens die verstrekt worden bij de inschrijving voor activiteiten worden enkel gebruikt voor de opvolging van de algemene werking.
16. Het is verboden zonder toelating van de centrumleider of de onthaalbalie:
 - folders of affiches te verspreiden in het dienstencentrum.
 - propaganda te maken voor onderwerpen die niet relevant zijn met de werking van het dienstencentrum.
17. Fietsen en bromfietsen worden gestald in de fietsstalling. Auto's worden geparkeerd op de voorziene parkeerplaatsen en niet langs het voetpad.

Namens De Raad:

In opdracht:

G. DE MEYER
Secretaris

J.P. VAN DER MEIREN
Voorzitter