

REGLEMENT INZAKE VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS

Artikel 1 : Doelstelling

WZC Meerspoort en WZC Scheldekant hechten veel belang aan de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van hun bewoners. Via dit privacyreglement wensen wij u dan ook zo volledig mogelijk te informeren over de wijze waarop binnen de zorgvoorziening wordt omgegaan met de persoonsgegevens die wij over u verzamelen en verwerken.

Dit reglement werd opgesteld in uitvoering van de Verordening EU nr. 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens (hierna: de “*GDPR*”), en zijn uitvoeringswetten en -besluiten.

Artikel 2 : De aard van de verwerkte gegevens en de manier waarop ze worden verkregen

Wij verwerken volgende persoonsgegevens:

- identificatiegegevens, waaronder het rijksregisternummer;
- financiële en administratieve gegevens met betrekking tot opname en facturatie, waaronder het lidmaatschap van het ziekenfonds;
- medische, paramedische en verpleegkundige gegevens, opgesplitst in volgende modules:
 - o medische module;
 - o verpleegkundige module;
 - o paramedische module;
 - o geneesmiddelenverstrekkingmodule,
- sociale gegevens;
- identificatiegegevens van de contactpersonen;
- andere gegevens noodzakelijk voor het uitvoeren van de doeleinden bepaald of opgelegd door de wet (gerechtelijke gegevens).
- Godsdienstige of levensbeschouwelijke overtuigingen , sexuele geaardheid ???

Artikel 3 : Verwerkingsdoeleinden en wettelijk kader

§ 1. Binnen de grenzen van het wettelijk kader hebben de verwerkingen van persoonsgegevens van bewoners met name een of meer van de volgende doeleinden voor ogen:

- bewonerszorg: het verrichten van preventieve geneeskunde of het stellen van een medische diagnose, het verstrekken van (medische, paramedische, verpleegkundige en sociale) zorg of behandelingen aan de betrokkene of een verwant of het beheer van de gezondheidsdiensten, in het belang van de betrokkene;
- bewonersadministratie: het opvolgen van verblijf en behandeling van bewoners met het oog op facturatie;
- bewonersregistratie: het registreren van medische gegevens en verblijfsgegevens van bewoners voor interne door de overheid opgelegde doeleinden, evenals voor onderzoeks- en beleidsdoeleinden;
- geneesmiddelenbeheer: verwerkingen met betrekking tot het voorschrijven en het afleveren van geneesmiddelen;

- zorgkwaliteit: verzameling en verwerking van alle gegevens met betrekking tot medische en paramedische diagnostische en therapeutische praktijken toegediend aan de bewoners met als doel de zorgkwaliteit te verbeteren;

§ 2. In geen geval zullen andere persoonsgegevens in deze verwerkingen worden opgenomen dan deze die noodzakelijk zijn voor de doeleinden weergegeven in § 1, én zullen deze persoonsgegevens niet verder worden verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met die doeleinden.

Artikel 4 : De verwerkingsverantwoordelijke en de personen die namens de verantwoordelijke kunnen optreden

§ 1. Het OCMW Oudenaarde is de verwerkingsverantwoordelijke van de persoonsgegevens van patiënten.

De persoon die namens de verwerkingsverantwoordelijke optreedt, is de directeur van WZC Meerspoort en WZC Scheldekant.

§ 2. In sommige gevallen zal een andere persoon of organisatie gezamenlijk met het WZC verantwoordelijk zijn voor de verwerking van bewonergegevens. Dit is onder meer het geval bij ziekenhuisopname en binnen de samenwerking met de apotheek

Artikel 5 : Toezicht op de verwerking van persoonsgegevens

§ 1. De medische gegevens over de gezondheid zullen overeenkomstig artikel 9, lid 3 GDPR uitsluitend onder toezicht en de verantwoordelijkheid van een beroepsbeoefenaar in de gezondheidszorg worden verwerkt.

§ 2. Binnen OCMW Oudenaarde werd een functionaris voor gegevensbescherming aangesteld, die tevens de functie van informatieveiligheidsconsulent uitoefent. De opdracht van de functionaris voor gegevensbescherming en van de informatieveiligheidsconsulent wordt uitgeoefend door Thierry De Wachter.

Deze persoon is belast met het toezicht op alle aspecten in verband met de verwerking van persoonsgegevens, waaronder de beveiliging van persoonsgegevens en de uitoefening van de rechten van bewoners met betrekking tot hun persoonsgegevens. Hij/zij staat het wzc bij met advies inzake al deze aspecten. Hij/zij kan bovendien door iedere bewoner worden gecontacteerd in verband met alle aangelegenheden betreffende de verwerking van persoonsgegevens.

Contact gegevens voor de functionaris voor gegevensbescherming : per adres : Meerspoort 30, 9700 Oudenaarde , telefoon 055 602 277 of per e-mail : fvg@ocmwoudenaarde.be

Artikel 6 : De bewerkers van de patiëntenbestanden en hun bevoegdheid

§ 1. De interne raadpleging en verwerking van de persoonsgegevens van de bewoners geschiedt door de personen en binnen de perken zoals omschreven in deze paragraaf:

1. de persoonsgegevens die de gezondheid betreffen , worden verzameld en verwerkt onder leiding van de huisarts;
2. de personeelsleden van het wzc stellen verwerken de gegevens waarover zij verantwoordelijkheid dragen in het elektronisch zorgdossier.

3. de personeelsleden van de dienst opname, administratie en facturatie staan in voor het uitvoeren, bewaren, opzoeken en technisch verwerken van persoonsgegevens van bewoners met het oog op facturatie en communicatie met de mutualiteiten en het riziv
4. de personeelsleden verbonden aan bewonersbegeleidende diensten staan in voor de verwerking van de persoonsgegevens in de bewonersbestanden met het oog op de opvolging binnen de pastorale dienst;

De onderscheiden bewerkers hebben enkel toegang tot die persoonsgegevens welke zij absoluut nodig hebben voor de uitvoering van hun taken in opdracht van de verwerkingsverantwoordelijke. Bij een elektronisch bestand kan een lijst worden getrokken van wie zich toegang heeft verschaft tot het programma en de erin opgenomen informatie. Er is een dataregister opgesteld dat een duidelijk overzicht geeft van de verwerkers en hun toegangsrechten.

§ 2. Alle werknemers en medewerkers van het wzc die voor de uitvoering van hun taken toegang nodig hebben tot persoonsgegevens van bewoners hebben zich ertoe verbonden om bij het verwerken en het raadplegen van de bewonersbestanden de bepalingen van dit privacyreglement en van de GDPR te eerbiedigen, evenals alle andere beginselen inzake privacybescherming te respecteren. Zij houden zich ook aan hun beroepsgeheim of aan een gelijkwaardige statutaire of contractuele vertrouwelijkheidsverplichting.

Artikel 7 : Doorgifte van bewonersgegevens

§ 1. Binnen de grenzen van de artikelen 6 en 9 GDPR en voor zover dit noodzakelijk is voor de in artikel 3 van dit privacyreglement vermelde doeleinden zijn de volgende categorieën van ontvangers gerechtigd om vanwege wzc Meerspoort en Scheldekant persoonsgegevens van bewoners te verkrijgen:

- verzekeringsinstellingen voor zover opgelegd door of krachtens de wet of met toestemming van de patiënt;
- Rijksinstituut voor Ziekte en Invaliditeitsverzekering voor zover opgelegd door of krachtens de wet of met toestemming van de patiënt;
- betrokken bewoners of hun vertegenwoordigers binnen de grenzen van wat is bepaald binnen de wet van 22 augustus 2002 betreffende de rechten van de patiënt;
- overheidsinstanties die door een overheidsbeslissing daartoe gemachtigd zijn;
- externe behandelende zorgverstrekkers van de bewoners in het kader van de bewonerszorg bedoeld in artikel 3 van dit privacyreglement;
- andere instanties, voor zover opgelegd door of krachtens de wet of met toestemming van de bewoner;
- de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar van het wzc, zonder toestemming van de bewoner, voor zover deze mededeling noodzakelijk is voor de verdediging van een recht in rechte of voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering;
- externe apotheek.

§ 2. Buiten de gevallen uiteengezet in § 1 van dit artikel kunnen enkel anonieme gegevens worden uitgewisseld met andere personen en instanties.

Artikel 8 : Bewaartermijnen

§ 1. Met inachtneming van eventuele wettelijke voorschriften geldt, te rekenen vanaf het laatste ontslag of de laatste behandeling van de bewoner, voor de persoonsgegevens die identificatie toelaten, een bewaartermijn van minstens:

- 30 jaar voor medische gegevens;
- 20 jaar voor verpleegkundige gegevens;

- 10 jaar voor facturatiegegevens uit de bewonersbestanden die dienen als boekhoudkundig verantwoordingsstuk en voor duplicaten van de getuigschriften voor verstrekte hulp, van de individuele factuur en van de verzamelfactuur;
- 2 jaar voor alle andere gegevens.
-

§ 2. Indien de bewaartermijn verstreken is, worden de betreffende persoonsgegevens uit de bestanden verwijderd en vernietigd, binnen een termijn van één jaar.

Artikel 9 : Rechten en mogelijkheden van verweer van de bewoner in het kader van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer

§ 1. De bewoner¹ die hierom verzoekt, heeft het recht om vanwege de verwerkingsverantwoordelijke kosteloos kennis te krijgen en eenmalig kosteloos een kopie te krijgen van:

- het al dan niet bestaan van verwerkingen van op hem betrekking hebbende persoonsgegevens;
- de gegevens zelf die worden verwerkt en alle beschikbare informatie over de oorsprong van die gegevens tenzij de inzage van deze gegevens via de wet van het recht op inzage wordt uitgesloten;
- de doeleinden van deze verwerkingen;
- de categorieën gegevens waarop deze verwerkingen betrekking hebben en de bewaartijd van deze gegevens;
- de categorieën ontvangers aan wie de gegevens worden verstrekt;
- de rechten van de patiënt met betrekking tot de verwerkte persoonsgegevens;
- de bron van deze persoonsgegevens, indien ze niet bij de bewoner zelf werden ingezameld;

§ 2. De bewoner die hierom verzoekt, heeft bovendien het recht om door de verwerkingsverantwoordelijke kosteloos alle onjuiste of onvolledig verwerkte persoonsgegevens te laten verbeteren of aanvullen. Daarbij kan de bewoner tevens vragen dat zijn persoonsgegevens tijdelijk niet verder verwerkt worden (behalve in een aantal wettelijk bepaalde gevallen) totdat de juistheid van zijn persoonsgegevens werd gecontroleerd. Slechts indien de verwerkingsverantwoordelijke vaststelt dat de persoonsgegevens inderdaad onjuist of onvolledig zijn, moeten zij worden verbeterd of aangevuld.

§ 3 De bewoner heeft voorts het recht om te vragen dat de verwerkingsverantwoordelijke een kopie van zijn persoonsgegevens overmaakt aan die bewoner en/of rechtstreeks aan een andere instelling of persoon naar keuze van de bewoner, en dit in een formaat dat toelaat om deze persoonsgegevens gemakkelijk over te dragen. Dit recht geldt evenwel enkel voor persoonsgegevens verstrekt door de bewoners die via geautomatiseerde procedés verwerkt worden louter op grond van een uitdrukkelijke toestemming van de bewoner én voor zover de overdracht de privacy van anderen niet nadelig beïnvloedt.

§ 4. Indien de bewoner meent dat zijn persoonsgegevens niet meer mogen worden verwerkt (bv. omdat deze gegevens niet langer nodig zijn voor het verwerkingsdoel of onrechtmatig worden verwerkt), dan kan hij verzoeken dat zijn persoonsgegevens definitief gewist worden. In plaats van wissing kan de bewoner als alternatief ook vragen dat zijn persoonsgegevens wel opgeslagen blijven, maar niet verder worden verwerkt (behalve in bepaalde wettelijk omschreven gevallen).

De verwerkingsverantwoordelijke is echter niet verplicht om de persoonsgegevens te wissen indien ze nog wel rechtmatig verwerkt mogen of moeten worden overeenkomstig de GDPR

¹ Overal waar staat bewoner kan dit gelezen worden als de bewoner of zijn wettelijke vertegenwoordiger

§ 5. Indien de bewoner van mening is dat de bepalingen van dit privacyreglement of van de GDPR niet worden nageleefd of andere redenen tot klagen heeft omtrent de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, kan de bewoner zich rechtstreeks wenden tot:

- de in artikel 5, § 2 en 3 van het privacyreglement vermelde personen;
- de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer; en/of
- de bevoegde rechter.

Artikel 10 : Inwerkingtreding

Dit privacyreglement treedt in werking op 25 mei 2018.

Met de ondertekenen van dit document verklaart de bewoner tevens akkoord te gaan dat foto-en filmmateriaal kan gebruikt worden om medische redenen (vb. opvolging status van een wonde).

Hierbij verklaart (naam
bewoner/vertegenwoordiger) op(datum) het 'reglement inzake de
verwerking van persoonsgegevens' te hebben ontvangen en ermee in te stemmen.

Daarnaast verklaar ik dat foto's die genomen worden tijdens vb. activiteiten, festiviteiten,... en waarop
de bewoner herkenbaar wordt afgebeeld :

onbeperkt mogen gebruikt worden in alle publicaties van OCMW Oudenaarde (o.a. nieuwsbrieven,
bewonerskrantje, facebookpagina,persberichten,...)

niet mogen gebruikt worden voor publicatie

enkel mogen gebruikt worden in interne publicaties (vb. bewonerskrantje)

enkel mogen gebruikt worden in externe publicaties (vb. facebook, nieuwsbrief, persbericht)

Handtekening